

自宅受講の初回設定の方法

※パソコンで自宅受講する場合、Windows 環境を使用するようにしてください。

以下の設定は、管理者権限のアカウントからPCにログインして実行してください。

まずは Adobe Acrobat Reader DC がインストールされているか確認してください。

Adobe Acrobat Reader DC は以下から無料でダウンロードできます。

<https://get.adobe.com/jp/reader/>

① 「Internet explorer」でネットにアクセスします



←このアイコンでネットに繋いでください

←こちらは Edge です。Edge では自宅受講できません

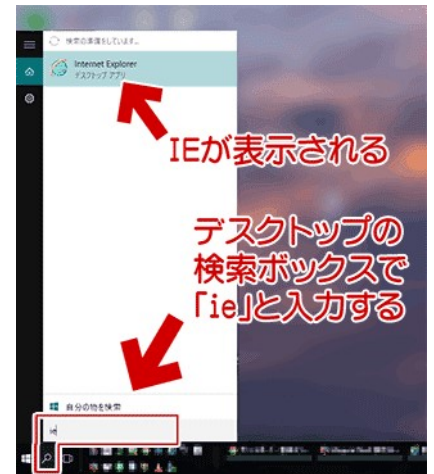
※「Internet explorer」のアイコンがない場合、

シャットダウンに使っているウインドウマーク(パソコン画面左下)

を右クリック>検索>検索ボックスに「IE」と入力すれば、

Internet Explorer が見つかります。

Internet explorer のアイコン上で右クリック>タスクバーにピン留めとしておけば、画面下に常にアイコンが表示されるようになります。



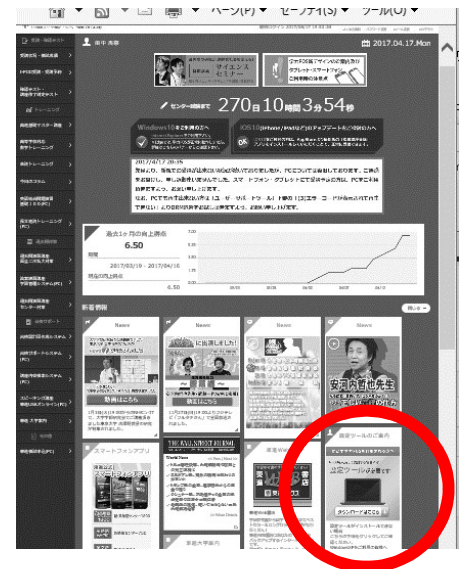
また、既定のアプリの設定を変更することを推奨します。

ウインドウマーク>設定>アプリ>既定のアプリ から、

Web ブラウザーを Internet Explorer に変更すると便利です。

Google や Yahoo! Japan 上で東進学力 POS と検索し、

同サイトにアクセスし、自分のページにログインしてください。



② 東進学力 POS で自分のページにログインしたら、

自宅受講ツールをダウンロードしてください。

「設定ツールのご案内」(右図の赤丸の場所)から

自宅受講ツールをダウンロードするページに移動します。

「ダウンロードはこちら」の文字をクリックしてください。

「ユーザーサポートツール インストーラ 操作方法」という

ページがでできます。こちらのページに詳細が記載されています。

指示に従って設定ツールのインストールを進めてください。

「※ユーザーサポートツールのダウンロードはこちら」を

クリック。

ユーザーサポートツール インストーラ 操作方法

ユーザーサポートツールは学習システムのご利用環境設定をサポートするツールです。
こちらのページでは、ユーザーサポートツールのインストール方法について紹介しております。
インストール-基本設定についてまとめた印刷用マニュアルも用意しております。
インストールの際には、こちらのページを合わせて、以下の印刷用マニュアルをご確認ください。

【インストール-基本設定マニュアル(印刷用)】

目次

- インストーラダウンロード
- 基本設定方法の概要
- インストールの準備
- ユーザーサポートツールの実行
- ユーザーサポートツールの環境確認
- アンインストール

掲載されている画面イメージはお使いのOSのバージョンによって見たい目と違いがありますが、基本的な手順に変わりはありません。

インストーラのダウンロード

ユーザーサポートツールのインストール方法を印刷用マニュアルとしてご案内

しています。以下のリンクからダウンロードできます。

※ユーザーサポートツールのダウンロードはこちら

をクリック

【インストールの実行】

「実行しますか?」とポップが出てきたら「実行」をクリック。

あとは、「実行」や「次へ」や「はい」などを選び、インストールを完了してください。

以下、ユーザーサポートツール内で、ファイアウォール設定や Silverlight のダウンロードといった東進の授業を受講するために必要な環境を整えます。

③ ユーザーサポートツールを設定する



デスクトップ上に左図のアイコンが出ていますので、ダブルクリック。
右のような画面が出てきて、
診断結果：OK となっていれば完了です。



診断結果：NG になっていたら、「設定状況詳細」のボタンを押し、設定を直してください。赤字で表示されている箇所のボタン(処理起動のボタン)をクリックして「完了」に変更。

全ての設定が全部完了したら、サンプル動画再生ページに進みます。途中で Microsoft Silverlight のインストールを求められることがあります。セキュリティの警告画面が出る事もありますが、安全なソフトです。サンプル映像(桜の映像)を見ることが出来れば初期設定は完了です。指示に従って画面を閉じ、「診断結果OK」確認してインストール作業を終了してください。

自宅受講申請の方法

- ① 「Internet explorer」で東進の HP から、
学力 POS に入り、自分の ID でログインしてください。
- ② 「講座・確認テスト」のメニューから、
「t-POD 受講・受講予約」> 「個別受講予約」>
自宅受講を希望する講座を選び「予約・申請」>
希望の講数を選び「自宅申請」> カレンダー登録
- ③ いつもの受講画面で受講できるようになります。



注意①：自宅受講を申請したものの受講しなかった場合、申請取り消し処理が必要になります。

(詳しくは受付までお問い合わせください)

注意②：校舎予約中の授業は自宅受講申請を出すことが出来ません。家庭での受講を希望する場合は、校舎に連絡し、該当講座の校舎予約の取り消しを依頼してください。

※上記方法でも自宅受講が出来ない場合は、各校舎までお問い合わせください。

ノートパソコンであれば、校舎にお持ち込み頂ければ、設定もさせていただきます。